



RANCANGAN RENCANA KERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



PEMERINTAH KOTA BANDA ACEH
2017

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT dan atas limpahan rahmat dan hidayahNya, Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh Tahun 2018 telah dapat diselesaikan penyusunannya, Rancangan Rencana Kerja ini merupakan Rencana Kerja yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Banda Aceh yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Walikota yang dituangkan dalam strategi Pembangunan Daerah, sasaran, arah kebijakan dan program pembangunan.

Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan arah, tujuan dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh yang lebih berhasil guna dan dapat dipertanggungjawabkan karena semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sudah mengaju pada Renstra.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Rancangan Rencana Kerja ini banyak terdapat kekurangan baik menyangkut redaksinya maupun hasil pelaksanaan tugas, untuk itu bimbingan, saran dan kritik guna penyempurnaan lebih lanjut sangat kami harapkan.

Akhirnya diharapkan Rancangan Rencana Kerja ini akan bermanfaat baik bagi organisasi kami maupun dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kota (RKPK) Kota Banda Aceh dan kepada semua pihak yang telah turut memberikan bantuan dalam penyelesaian penyusunan Rancangan Rencana Kerja ini kami mengucapkan terima kasih. Amin yarabbal a'lam.

Banda Aceh, 10 Januari 2017
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Banda Aceh

Drs. Syahrullah
Pembina Utama Muda
Nip.195909261982031005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2016	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2016 dan Capaian Renstra Dinas	12
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh.....	26
2.3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh	29
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	33
2.5. Penelaahan Usulan Program Kegiatan Masyarakat	33
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	37
3.2. Tujuan dan sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh.....	38
3.3. Program dan Kegiatan.....	39
BAB IV PENUTUP	42
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh awalnya merupakan kantor Catatan Sipil yang dikepalai oleh pejabat eselon III akan tetapi pada Tahun 2001 digabungkan dengan Dinas Tenaga Kerja dan Kependudukan, kemudian sesuai dengan PP No. 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, pada Tahun 2008 Dinas Tenaga Kerja bergabung dengan Dinas Sosial demikian juga halnya dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Qanun Kota Banda Aceh No. 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banda Aceh menjadi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh sampai dengan sekarang yang di pimpin oleh seorang pejabat eselon II yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kota Banda Aceh di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dalam melaksanakan program dan kegiatan dimasa yang akan datang maka perlu disusun dalam suatu perencanaan yang matang.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh tahun 2018 disusun sebagai pedoman dan rujukan dalam menyusun rancangan program dan kegiatan tahun 2018 yang kemudian dituangkan menjadi Rencana Kerja (Renja) Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil 2018. Rancangan Renja ini disusun dengan mempedomani Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Banda Aceh yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Walikota yang dituangkan dalam strategi Pembangunan Daerah, sasaran, arah kebijakan dan program pembangunan. Dalam Rancangan Rencana

Kerja ini diformulasikan perwujudan pandangan ideal yang akan dicapai dimasa yang akan datang. Untuk itu dibutuhkan dukungan dari seluruh komponen dari unsur pimpinan dan staf dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Untuk merealisasikan keinginan dan harapan, rencanakerja tersebut dituangkan dalam visi, misi tujuan dan pengukuran kinerja yang berkaitan erat dengan tugas pokok dan fungsi organisasi, secara jelas dan praktis serta didasarkan pada hasil pengujian faktor internal dan eksternal sehingga di dapatkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya dan pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang ditentukan. Untuk itu diperlukan upaya peningkatan kapasitas SDM, peningkatan sarana dan prasarana, perbaikan kualitas kinerja dan penyempurnaan sistem serta intensitas koordinasi dan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diperlukan upaya perbaikan sistem koordinasi antar SKPD, Camat, Keuchik, dan pemerintah atas, selain itu perlu dilakukan upaya-upaya untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan dan perlu dilakukannya sosialisasi kepada masyarakat dan juga aparat gampong.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh adalah:

1. Undang-undang Nomor 8 (Drt) Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom kota-kota Besar Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Utara;
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan undang-

- undang nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
 5. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang tahapan tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
 9. Qanun Nomor 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh Tahun 2018 adalah sebagai penjabaran Rencana Strategis (Renstra) Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Banda Aceh.

Tujuan disusunnya Rancangan Rencana Kerja adalah sebagai pedoman dalam penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018 untuk menjabarkan visi, misi, tujuan, kebijakan, program kegiatan yang dilengkapi dengan sasaran kinerja dengan menggunakan pagu indikatif untuk anggaran yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun anggaran berikutnya.

1.4 Sistematika

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rancangan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Laludan CapaianRenstra SKPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan

dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu, dan realisasi Renstra SKPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan SKPD dan/atau realisasi APBD untuk SKPD yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika SKPD yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap SKPD perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan

indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan SKPD yang bersangkutan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD yang memenuhi Standar Pelayanan sesuai dengan SOP yang ada;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Developmnet Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD
5. Konsolidasi dan koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan dengan pemerintah pusat dan instansi terkait.
6. Terlaksananya Program KTP Elektronik

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda;

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat

terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD;

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan dan merealisasikan tujuan dan sasaran organisasi perlu diaplikasikan dalam program dan kegiatan tahunan agar tercapai tujuan organisasi

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan yaitu:
 - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
 - b. Pencapaian MDGs,
 - c. Pengentasan kemiskinan,
 - d. Pencapaian SPM,
 - e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 - f. Pengembangan daerah terisolir,
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan nama dan tanda tangan kepala SKPD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

BAB II

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Tahun 2016 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

Tujuan dilakukannya Evaluasi adalah untuk menjamin keseimbangan program-program yang telah dilaksanakan sebelumnya yang dirasakan manfaatnya oleh masyarakat, serta untuk melihat Program dan kegiatan sebelumnya yang perlu dilanjutkan pada tahun berikutnya yang membutuhkan program lainnya untuk menjamin kesinambungan pemanfaatan hasil program tersebut.

Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan dan kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat.

Adapun Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2016 adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Realisasi kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

- 1) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan realisasi hasil berupa berfungsinya telepon, air dan listrik dengan target pencapaian selama 12 bulan.
Sampai akhir 31 Desember target kinerja yang berhasil dicapai adalah 100%.
- 2) Penyediaan alat tulis kantor dengan realisasi hasil berupa meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran dari target yang ditetapkan 12 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.
- 3) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan realisasi hasil berupa meningkatnya pelayanan dibidang pencetakan dan penggandaan dari target yang ditetapkan selama 12 bulan.

Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.

- 4) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan realisasi hasil berupa meningkatnya penerangan kantor selama 12 bulan dari target yang ditetapkan selama 12 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut adalah 100%.
- 5) Penyediaan makanan dan minuman dengan realisasi hasil berupa meningkatnya kinerja dan disiplin pegawai selama 11 bulan dari target yang ditetapkan selama 11 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut adalah 100%.
- 6) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dengan realisasi hasil berupa terjalinnya hubungan antar instansi dalam dan luar daerah selama 12 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut adalah 100%.
- 7) Penyediaan jasa Pelelangan pengadaan barang dengan realisasi hasil berupa meningkatnya Kinerja jasa pelelangan selama 10 bulan dari target yang ditetapkan selama 10 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut adalah 100%.
- 8) Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis perkantoran dengan realisasi hasil berupa meningkatnya kinerja pegawai honor dan bakti selama 12 bulan dari target yang ditetapkan selama 12 bulan Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Realisasi kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

- 1) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan realisasi hasil tersedianya perlengkapan gedung kantor dengan target pencapaian selama 10 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator ini tercapai 100%.

- 2) Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional dengan realisasi hasil berupa bertambahnya umur ekonomis kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan dari target yang ditetapkan selama 12 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator ini tercapai 100%.
- 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor dengan realisasi hasil berupa bertambahnya umur ekonomis peralatan gedung kantor selama 12 bulan dari target yang ditetapkan selama 12 bulan. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

Realisasi kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya dengan realisasi meningkatnya disiplin aparatur dengan target pencapaian 41 Stel. Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

Realisasi kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

- Penyusunan Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja Tahunan (RKT) Laporan Keuangan (LRA, Neraca, CALK) SKPD dengan realisasi tersedianya Pedoman Rencana Kerja Tahun 2017, Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2016 dan Laporan Keuangan 2016 Dengan demikian capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut tercapai 100%.

5. Program Penataan Administrasi Kependudukan.

Realisasi kegiatan yang merupakan penjabaran dari program ini adalah:

1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu, capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut adalah 83,19 %.
2. Pengolahan dalam penyusunan Laporan Informasi Kependudukan capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu 100%.
3. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
Capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu 99,81%.

4. Sosialisasi kebijakan Pencatatan Sipil

Capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu 97,72%.

5. Koordinasi Kerja sama permasalahan pencatatan sipil

Capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu 90,78%.

6. Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu 99,55%.

7. Penataan Data Penduduk LAMPID

Capaian kinerja untuk indikator kinerja tersebut yaitu tersedianya buku LAMPID dengan realisasi anggaran sebesar 98,89%

Rincian perbandingan antara anggaran dan realisasi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 5
Akuntabilitas keuangan TA 2016

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	675.202.110	643.950.485	95.37
	✚ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17.526.000	10.559.141	60.25
	✚ Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	2.927.000	2.927.000	100
	✚ Penyediaan alat tulis kantor	104.918.666	104.600.650	99.70
	✚ Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	87.611.350	85.404.500	97,48
	✚ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.377.094	4.294.794	98.12
	✚ Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.020.000	1.020.000	100
	✚ Penyediaan makanan dan minuman	173.272.000	156.397.000	90.26
	✚ Penyediaan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	130.000.000	129.999.400	100
	✚ Jasa Pelelangan Pengadaan Barang	6.250.000	6.250.000	100
	✚ Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi/Tehnis Perkantoran	147.300.000	142.498.000	96,74

2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	214.772.290	166.023.050	77.30
	✚ Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	111.146.290	74.427.500	66.96
	✚ Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	78.626.000	70.235.550	89.33
	✚ Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	25.000.000	21.360.000	85.44
3.	Peningkatan Disiplin Pegawai	16.400.000	16.400.000	100
	✚ Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya	16.400.000	16.400.000	100
4.	Penataan Administrasi Kependudukan	536.798.400	483.578.700	90.09
	✚ Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	278.632.000	231.799.000	83.19
	✚ Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	23.588.000	23.588.000	100
	✚ Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	36.468.700	36.401.200	99.81
	✚ Sosialisasi Kebijakan Pencatatan Sipil	35.136.500	34.336.500	97.72
	✚ Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil	48.459.200	43.990.000	90.78
	✚ Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	33.238.000	33.088.000	99.55
	✚ Penataan Data Penduduk LAMPID	81.276.000	80.376.000	98.89
	✚ Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu	602.052.100	599.071.600	99,51

Secara keseluruhan capaian kinerja ProgramKegiatan Tahun 2016 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh adalah sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Realisasi Tahun 2016 sebesar 95,37%.
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, realisasi Tahun2016sebesar 77,30 %.
3. Program peningkatan disiplin aparatur, realisasi tahun 2016 sebesar 100%.

4. Program Penataan Administrasi Kependudukan, realisasi tahun 2016 sebesar 90,09%.

Berdasarkan uraian diatas dapat di lihat dari keempat program yang dijalankan satu Program mencapai 100% yaitu program Peningkatan Disiplin Aparatur sedangkandua program dapat mencapai realisasi di atas 90% yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran mencapai 95,37% dan Penataan Administrasi Kependudukan mencapai 90.09 %. Sedangkan program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur hanya mencapai 77.30 %

Untuk capaian program Renstra Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh (2012-2017) dapat dilihat pada tabel berikut :

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran													
	Tersedianya jasa surat menyurat				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	sarana Berfungsinya Komonikasi, listrik dan SDA				100%	100%	100%	100%	100%	28.72%	44.18%	59,62%	60,25%	-
	Tersedianya alat-alat kebersihan kantor				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
	Tersedianya alat tulis kantor				100%	100%	100%	100%	100%	100%	99.63%	98,59%	99,70%	-
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan				100%	100%	100%	100%	100%	98,13%	98.21%	98,45%	97,48%	-
	Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99,15%	98,12%	-
	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan				-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-
	Tersedianya makan minum pegawai				100%	100%	100%	100%	100%	90,02%	86.28%	86%	90,26 %	-
	Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah				100%	100%	100%	100%	100%	99,96%	98.78%	98,86%	100%	-
	Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
	Tersedianya Jasa Tenaga Pendukung administrasi/tehnis perkantoran				100%	100%	100%	100%	100%	94,56%	95.95%	91,89%	96,74%	-
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur													
	Tersedianya Peralatan gedung kantor				100%	100%	100%	100%	100%	99,68%	98.72%	94,80%	66.96%	-
	Terpeliharanya kendaraan Dinas/operasional				100%	100%	100%	100%	100%	93,12%	93.46%	87,28%	89,33%	-
	Terpeliharanya Perlengkapan gedung Kantor				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99,09%	85,44%	-
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur													
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta kelengkapannya				100%	100%	100%	100%	100%	86,96%	100%	90,70%	100%	-

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Tersedianya Pakaian Khusus hari-hari tertentu				100%	100%	100%	100%	100%	97,83%	-	100%	-	-
	Program Penataan Administrasi kependudukan													
	Tersedianya Data Update Penduduk dari SIAK dan AFIS				1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	-
	Terlaksananya perekaman data E-KTP				10.000 Org	10.000 Org	10.000 Org	10.000 Org	10.000 Org	10.000 Org	10.000 Org	-	-	-
	Tersosialisasinya masyarakat Desa tentang kependudukan				-	-	-	-	-	-	-	207 orang	-	-
	Tersedianya data base kependudukan dan Pencatatan Sipil				120 kali	-	120 kali	120 kali	120 kali	120 kali	120 kali			
	Terlaksananya pelayanan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil				-	1200 Org	1400 Org	1600 Orang	1800 Org	-	-	-	-	-
	Tersusunya Buku profil dan CD Perkembangan penduduk kota Banda Aceh				130 buku dan 100 CD	160 buku dan 100 CD	130 buku dan 100 CD	130 buku dan 100 CD	130 buku dan 100 CD	130 buku dan 100 CD	160 buku dan 100 CD	220 buku, 100CD	150 Buku, 100 CD	-
	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK				1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	-	-	-	-
	Terlaksananya sosialisasi efektif pemberlakuan e-KTP di Kota Banda Aceh				1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	-
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi				-	-	72 kali	72 kali	72 kali	-	-	-	-	-
	Terlaksananya sosialisasi kebijakan pencatatan sipil bagi warga kota Banda Aceh				102 Org	110 Orang	110 Orang	110 Orang	110 Orang	102 Org	110 Org	110 Org	110 Org	-
	Terlaksananya koordinasi dan komunikasi yang baik antar instansi terkait				12 kali	7 kali	12 kali	12 kali	12 kali	12 kali	7 kali	7 kali	7 kali	-
	Terlatihnya Tenaga e-KTP				20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang	20 Orang			-
	Tersedianya Data Penduduk LAMPID				-	12 Bln	12 Bln	12 Bln	12 Bln	-	12 Bln	20.400 orang	20.400 orang	-
	Terdatanya penduduk yang belum merekam e-KTP				-	-	10.000 Orang	10.000 Orang	10.000 Orang	-	-	-	-	-
	Terdistribusinya e-KTP				-	-	3000 Keping	3000 Keping	1000 Keping	-	-	-	-	-
	Tersedianya website yang dapat di akses oleh masyarakat				-	-	Pengembangan 1 Website	-	-	-	-	-	-	-
	Pendataan dan Penataan Dokumen arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil				-	-	-	-	-	-	-	1 kali	1 kali	-
	Terlaksananya Sosialisasi Registrasi Pencatatan Sipil bagi petugas Gampong				-	-	-	-	-	-	-	99 Orang	-	-

Renstra 2012-2017

2.1.1. Perkiraan Pencapaian Kinerja Tahun 2017

Tahun 2017 merupakan tahun kelima (terakhir) periode RPJMD 2012 – 2017 dan merupakan periode menilai keberhasilan pencapaian kinerja SKPD dalam memberi pelayanan kepada masyarakat. Berbagai indikator pelayanan SKPD yang telah ditetapkan dalam renstra akan menjadi tolok ukur pencapaian fungsi pelayanan SKPD.

Perkiraan pencapaian kinerja dapat dilakukan dengan melakukan analisa terhadap kemampuan keuangan, SDM dan fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kinerja SKPD. Melalui proses perencanaan yang matang, program/kegiatan yang akan dilaksanakan dapat direncanakan progress pelaksanaan sampai berakhirnya tahun anggaran.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh pada tahun 2017 menetapkan empat sasaran strategis, empat program dan sembilan kegiatan.

Perkiraan Pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh 2017 secara lebih lengkap sesuai dengan penetapan kinerja 2017 adalah sebagai berikut :

- **Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Indikator Kinerja	Target	Program /Kegiatan	
Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah		1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
	12 bulan	1.1	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	12 bulan	1.2	Penyediaan jasa kebersihan kantor
	43 jenis	1.3	Penyediaan alat tulis kantor
	24 jenis	1.4	Penyediaan dan pengadaan barang cetakan
	11 jenis	1.5	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
	5 jenis	1.6	Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor
	45 orang	1.7	Penyediaan makanan dan minuman
	28 Laporan	1.8	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
	7 bulan	1.9	Penyediaan jasa pelelangan/ pengadaan barang
12 bulan	1.10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran	
Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur		2	Program Peningkatan sarana dan prasarana
	3 Unit Kendaraan Roda 4, 1 Unit	2.1	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional

Indikator Kinerja	Target	Program /Kegiatan	
	Kendaraan Roda 2		
Persentase Tingkat Kedisiplinan Aparatur Perangkat Daerah	3 Unit Kendaraan Roda 4, 1 Unit Kendaraan Roda 2	2.2	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor
		3	Program Peningkatan Disiplin Pegawai
	49 stell	3.1	Pengadaan pakaian dinas& kelengkapannya

- **Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Tertib Administrasi**

Kependudukan

Indikator Kinerja	Target	Program /Kegiatan	
		4	Penataan Administrasi Kependudukan
Persentase pembersihan database kependudukan dan pengembangan aplikasi	95%	4.1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara Terpadu
Jumlah Aparat Gampong yang mengikuti sosialisasi	207 Org	4.2	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
Jumlah penduduk rentan yang mendapatkan pelayanan kependudukan	1 kali		Pendataan dan Pelayanan Dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
Jumlah aparat gampong yang mengikuti sosialisasi pencatatan sipil	110 orang	4.3	Sosialisasi Kebijakan Pencatatan Sipil
Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	7 kali	4.4	Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil

- **Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan di bidang**

Kependudukan

Indikator Kinerja	Target	Program /Kegiatan	
Persentase Masyarakat yang terlayani di bidang kependudukan		5	Penataan Administrasi Kependudukan
Jumlah waktu pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	12 bulan		Peningkatan Pelayanan Publik

- **Sasaran Strategis 4: Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan**

Indikator Kinerja	Target	Program /Kegiatan
		5 Penataan Administrasi Kependudukan
Jumlah buku laporan data penduduk Lahir, Mati, Pindah, datang(LAMPID) yang diterbitkan	1 Buku	5.7 Penataan data Penduduk LAMPID
Jumlah jenis buku profil informasi kependudukan yang diterbitkan Jumlah Dokumentasi arsip Kependudukan dan pencatatan sipil secara digital	1 buku 11.000 berkas	5.2 Pengolahan dalam penyusunan informasi kependudukan 5.3 Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan uraian indikator kinerja beserta target pencapaian yang ditetapkan, diharapkan sampai akhir pelaksanaan tahun 2017 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh dapat mencapai target kinerja sebesar seratus persen.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh mempunyai tugas dan kewajiban untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh yaitu Mewujudkan Pelayanan Prima Kepada Masyarakat Dalam Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sesuai dengan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh memberikan pelayanan di bidang Kependudukan yaitu memberikan pelayanan KK, KTP dan Surat Keterangan Pindah sedangkan di bidang Pencatatan Sipil memberikan Pelayanan Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Kematian, Akta Perceraian, Pengangkatan dan Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Pembatalan Perkawinan, Pembatalan Perceraian, Perubahan Nama, Perubahan Status Kewarganegaraan dan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya.

Selain itu Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga mempunyai kegiatan melakukan Pengolahan dan Analisis data Penduduk Kota Banda Aceh.

Proses penerbitan Akta Pencatatan Sipil dilakukan secara terkomputerisasi dengan menggunakan SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) sehingga pemrosesan Akta Pencatatan Sipil dapat terintegrasi dengan pemrosesan Kartu Keluarga, KTP dan Surat Keterangan Pindah yaitu dengan satu sistem SIAK. Dengan demikian Proses penyelesaian dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih cepat dibandingkan dengantahun sebelumnya. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Walikota Nomor 95 Tahun 2010 tentang Standar Operasional dan Prosedur Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh, yang telah direvisi dengan Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 20 Tahun 2013.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh terus mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat. Pada Tahun 2016 telah melakukan kerjasama dengan Rumah Sakit Jiwa dengan melakukan perekaman secara mobile bagi Pasien Rumah Sakit Jiwa disamping itu Perekamanterhadap masyarakat yang uzur maupun sakit masih tetap dilakukan. Kerjasama (*MoU*) mengenai percepatan penerbitan akta kelahiran terus ditingkatkan yaitu dengan melakukan *MoU* kerjasama dengan Rumah Sakit Ibu dan anak, RS Meuraxa, RS Kesdam, RS. Harapan Bunda, RS. Az zahra, Puskesmas Ulee Kareng, Puskesmas Banda raya serta 11 Klinik bersalin, Kerjasama dengan UNICEF pun telah dilakukan dengan cara jemput bola turun ke Desa-desa dalam rangka percepatan kepemilikan Akta Kelahiran. Disamping itu Percepatan kepemilikan Akta Kematian pun terus ditingkatkan dengan melaksanakan kemitraan dengan perangkat Desa.

Disamping itu sosialisasi kepada masyarakat juga terus dilakukan melalui media cetak dan elektronik seperti Talk Shaw, baliho serta ikut dalam event yang ada seperti Pameran Pembangunan. Sementara itu

untuk kegiatan KTP elektronik di Kota Banda Aceh berjalan lancar masyarakat yang telah merekam KTP-el sebanyak 165.101 (95,46 %) dari jumlah wajib KTP 172.952. Pencetakan Ktp el juga sudah dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya saja harus menunggu blanko KTP el yang pengadaannya masih dilakukan oleh Pusat.

Secara umum Pelaksanaan Program/kegiatan Tahun 2016 berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Untuk meningkatkan pelayanan dan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terus melakukan inovasi yaitu Pada tahun 2016 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah membuka Pendaftaran Pencatatan Kelahiran Online untuk mempermudah masyarakat dalam pembuatan Akta kelahiran, Memfasilitasi Isbath Nikah kepada 183 pasangan yang belum memiliki buku nikah dengan bekerjasama dengan instansi terkait sehingga masyarakat akan lebih mudah mendapatkan dokumen kependudukan.

Sarana pengaduan masyarakat lewat media sosial pun telah dibuka melalui Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram Email dan website guna untuk peningkatan kualitas pelayanan publik di bidang kependudukan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh saat ini sudah memiliki kantor pelayanan yang *representative* bertempat di Kantor Pelayanan Publik gedung Balaikota Banda Aceh sehingga masyarakat yang dilayani lebih nyaman dan aman pada saat pengurusan Dokumen Kependudukan maupun Pencatatan Sipil, dalam pelayanan kependudukan maupun pencatatan sipil sudah menggunakan Program SIAK versi 5 sesuai dengan ketentuan Pasal 82 ayat (4) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi

Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-Undang No. 23 Tahun 2006

Hal ini dapat dilihat dari hasil yang telah dilaksanakan dalam penyelenggaraan tugas diantaranya:

- Terlaksananya perekaman KTP el di 9 Kecamatan
- Terlaksananya Pencetakan KTP el di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh
- Tersedianya data base kependudukan dan pencatatan sipil
- Meningkatnya kualitas pelayanan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
- Terciptanya Kerjasama dan koordinasi dengan instansi terkait (Camat, Keuchik, Kepala Dusun dan instansi vertikal lainnya)
- Tersusunnya profil perkembangan kependudukan dalam bentuk buku dan CD
- Tersosialisasinya masyarakat tentang kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil

Namun dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh mengalami sedikit kendala, adapun kendala/permasalahan yang dihadapi yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh saat ini adalah :

1. Belum adanya tempat penyimpanan arsip yang representatif
2. Belum Adanya Tenaga yang khusus menangani bidang pengarsipan(Arsiparis).
3. Kurangnya Kesadaran masyarakat untuk membuat dan menyesuaikan data keluarga ke dalam KK terhadap kejadian vital (lahir, mati, datang dan pindah)
4. Masih adanya penduduk yang memiliki NIK ganda.
5. Blangko KTP elektronik masih diadakan oleh pusat
6. Penghapusan data duplicate record masih tergantung di server pusat

7. Masih adanya masyarakat yang memiliki surat keterangan nikah (Nikah Siri)

Dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh memiliki cara pandang ke depan yang ingin diwujudkan dalam Visi Dinas. Adapun visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah: **“Terwujudnya Sistem Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertib, akurat, dan Dinamis”**.

Dengan visi tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh mengupayakan dengan segala kemampuan yang ada untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan motto : **” Melayani dengan senyum, sapa dan santun”** dengan Janji layanan **” Mudah, cepat dan Transparan”**.

Untuk mewujudkan visi yang telah disebutkan diatas, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh menetapkan misi sebagai berikut :

MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT DALAM BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL”

Untuk mewujudkan Misi ini ada beberapa faktor pendukung yang perlu dilakukan, sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur dan pelayanan aparatur terhadap tuntutan masyarakat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Aparatur yang terlibat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan aparatur yang mampu dan konsisten dalam penanganan Dokumen Kependudukan karena dengan kualitas aparatur yang baik, maka kegiatan pelayanan akan berjalan dengan lancar.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi atau SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan). Program Sistem Informasi

Administrasi Kependudukan merupakan program Pemerintah yang bertujuan untuk melaksanakan penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di seluruh Indonesia secara bersamaan dan dimanfaatkan oleh seluruh Kabupaten/Kota yang ada di Indonesia, walaupun belum seluruhnya memanfaatkan teknologi tersebut karena satu dan lain hal.

3. Meningkatkan penyebaran informasi, kepedulian, dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena Masyarakat belum semuanya mengetahui tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, oleh karena itu perlu diadakan penyebaran informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di setiap kesempatan, agar pengetahuan dan wawasan masyarakat meningkat.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh.

Disamping itu, Dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaian. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dan sasaran, kebijakan dan programnya

serta keterkaitan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung arah kebijakan yang telah ditetapkan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh dalam mendukung arah kebijakan telah menetapkan rencana program utama untuk program lima tahunan. Adapun rencana program yang dimaksud yang sesuai dalam RPJM adalah program Penataan Administrasi Kependudukan. Namun dalam pelaksanaannya didukung pula dengan beberapa program diantaranya:

1. Program pelayanan administrasi perkantoran,
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aparatur
4. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja, dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu :

➤ **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.**

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Penyediaan Makanan dan Minuman;
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah;

- Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang
- Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran.

➤ **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

Kegiatan :

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung / Kantor.

➤ **Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Kegiatan :

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya.
2. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu

➤ **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Kegiatan :

1. Penyusunan Rencana Strategik (Renstra) dan Renja
2. Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (LAKIP).
3. Penyampaian Laporan Keuangan (LRA, Neraca, CALK)

➤ **Program Penataan Administrasi Kependudukan.**

Kegiatan :

1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu
 - Pelayanan penerapan e-KTP
 - Sosialisasi Kebijakan Kependudukan
 - Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)
 - Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan
 - Pelatihan Tenaga pengelola SIAK
 - Penyusunan Kebijakan Kependudukan
 - Sosialisasi Kebijakan Pencatatan Sipil

- Pelayanan Akta Kelahiran Terpadu
- Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil
- Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan
- Pelatihan Tenaga e-KTP di Kota Banda Aceh
- Penataan Data Penduduk LAMPID
- Sosialisasi efektifitas kepemilikan e-KTP
- Pendistribusian dan penanganan e-KTP
- Pengembangan data base kependudukan
- Peningkatan Kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil
- Pedataan dan Penataan Dokumen Arsip Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BAB III

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Adapun arah kebijakan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh :

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan kewajibannya berperan serta dalam pelaksanaan administrasi kependudukan
2. Menyediakan data dan informasi kependudukan mengenai pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil secara akurat, lengkap dan update yang mudah diakses oleh masyarakat sehingga menjadi acuan bagi perumusan kebijakan pembangunan pada umumnya.
3. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan secara nasional dan terpadu

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Meningkatkan efektifitas kerja Aparatur
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dalam kaitannya dengan tujuan yang telah ditetapkan maka diperlukan sasaran yang harus di capai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh dalam rangka pelaksanaan realisasi visi dan misi, adapun sasarannya adalah:

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan
4. Meningkatnya Akurasi database kependudukan

3.3 Program dan kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan

beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dalam mengimplementasikan perencanaan, pada penjabarannya dilakukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Prioritas program dan kegiatan tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi SKPD dalam merealisasikan perencanaan pembangunan.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Pada Tahun 2018 Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh adalah :

➤ **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.**

Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
- Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bagunan Kantor;
- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Penyediaan Makanan dan Minuman;
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah;
- Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang

- Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran.

➤ **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**

Kegiatan :

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung/ Kantor.

• **Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Kegiatan :

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya.
- Pengadaan Pakaian Khusus Hari- Hari tertentu

• **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Kegiatan :

- Penyusunan Rencana Strategik (Renstra) dan Renja
- Penyampaian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- Penyampaian Laporan Keuangan (LRA, Neraca, CALK)

➤ **Program Penataan Administrasi Kependudukan.**

Kegiatan :

- Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu
- Pengolahan dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan
- Sosialisasi Kebijakan Pencatatan Sipil
- Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil
- Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan
- Penataan Data Penduduk LAMPID
- Peningkatan Kapasitas aparat Kependudukan dan pencatatan Sipil
- Pengembangan data base kependudukan
- Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- Pelaksanaan Kerjasama Pemamfaatan Data kependudukan

BAB IV

PENUTUP

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh Tahun 2018 yang merupakan pedoman dalam pelaksanaan penyelenggaraan program dan kegiatan untuk tahun yang akan datang. Keberhasilan dalam mewujudkan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh diperlukan dukungan berupa komitmen dari kepemimpinan yang cakap, berkualitas dan demokratis serta adanya partisipasi dari masyarakat secara aktif.

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tupoksi dan sasaran Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh. Rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selain menjadi acuan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2018 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan adanya Rancangan Rencana Kerja ini di harapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh serta seluruh aparaturnya dapat melaksanakan tugas secara terarah, bertahap dan berkesinambungan dengan tetap mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dan untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat akan pelayanan yang bersifat mudah, cepat dan transparan.

Setiap penyelenggaraan Program/kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh adalah dalam rangka mewujudkan visi dan misi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yang telah diselaraskan dengan visi Pemerintah Kota Banda Aceh.

Demikian kiranya tulisan ini dapat dipergunakan seperlunya terima kasih.

Banda Aceh, 10 Januari 2017
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Banda Aceh

Drs. Syahrullah
Pembina Utama Muda
Nip.19590926 198203 1 005

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/volume	Catatan
1	2	3	4	5	8
I	Pelayanan Administrasi Perkantoran		Lancarnya Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Banda Aceh	Jumlah waktu jasa Komunikasi, listrik dan SDA	12 bulan	
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Banda Aceh	Jumlah Waktu Jasa kebersihan kantor yang di sediakan	12 bulan	
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Banda Aceh	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang di sediakan	51 Jenis	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Banda Aceh	Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan	14 Jenis	
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Banda Aceh	Jumlah Jenis komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	12 jenis	
6	Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Banda Aceh	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan gedung Kantor yang di sediakan	6 Jenis	
7	Penyediaan Makan dan Minum	Banda Aceh	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	45 Orang	
8	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Banda Aceh	Jumlah Laporan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	30 Laporan	
9	Penyediaan Jasa Pelelangan/ Pengadaan Barang	Banda Aceh	Jumlah Waktu jasa Pelelangan dan Pengadaan barang yang disediakan	6 bulan	
10	Penyediaan/ Peningkatan Jasa Pendukung Administrasi Kantor	Banda Aceh	Jumlah waktu jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran yang disediakan	12 bulan	
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya Sarana dan Prasarana Kantpr		

2	Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Banda Aceh	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	3 Unit Kendaraan Roda 4, 1 Unit Kendaraan Roda 2	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Banda Aceh	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang di pelihara	Pemeliharaan 23 unit perlengkapan gedung kantor	
III	Peningkatan Disiplin Aparatur		Tersedianya Baju Pegawai		
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Banda Aceh	Jumlah pakaian dinas pegawai yang disediakan	45 Stel	
IV	Penataan Administrasi Kependudukan				
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Banda Aceh	Persentase pembersihan data base kependudukan dan pengembangan aplikasi	95%	
2	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Banda Aceh	Jumlah aparat Gampong yang telah mengikuti Sosialisasi	110 Org	
3	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Banda Aceh	Jumlah jenis buku Profil informasi Kependudukan yang di terbitkan	1 Buku	
4	Sosialisasi kebijakan Pencatatan Sipil	Banda Aceh	Jumlah aparat Gampong yang mengikuti sosialisasi	110 Orang	
5	Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil	Banda Aceh	Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan	7 kali	
6	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Banda Aceh	Jumlah Waktu Pelayanan Kependudukan dan pencatatan Sipil Kelahiran dan KTP el yang diterbitkan	12 bulan	
7	Penataan Data Penduduk LAMPID	Banda Aceh	Jumlah buku Laporan Data Penduduk Lahir, Mati, Pindah, Datang (LAMPID) yang diterbitkan	1 buku	
8	Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Banda Aceh	Jumlah Dokumentasi Arsip Kependudukan dan pencatatan Sipil secara Digital	11.000 berkas	
9	Peningkatan Kapasitas aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Banda Aceh	Jumlah aparat Gampong yang mendapatkan sosialisasi pengisian formulir dan register pencatatan sipil	99 Orang	

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Banda Aceh**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian			Proyeksi	Catatan Analisis
				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	
				(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Cakupan Penerbitan KK	100%		40,000	30,000	15,000	20,000	21,153	12,735	22,949	23,320	
2	Cakupan Penerbitan KTP	100%		30,000	25,000	18,000	21,000	21,162	22,901	25,859	36,360	
3	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	90%		7,004	6,956	6,000	5,500	6,879	6,956	6,542	6,300	
4	Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	70%		250	250	30	130	92	269	735	600	

1	URUSAN WAJIB																		
1.10.01	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																		
1.10.1.10.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang perangkat Daerah																	
1.10.1.10.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	Jumlah waktu jasa Komunikasi, listrik dan SDA	Banda Aceh	12 bulan	12,126,000	APBK		12 bulan	12,732,300										
1.10.1.10.01.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Waktu Jasa kebersihan kantor yang di sediakan	Banda Aceh	12 bulan	2,342,000	APBK		12 bulan	2,459,100										
1.10.1.10.01.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang di sediakan	Banda Aceh	51 Jenis	299,145,740	APBK		60 Jenis	314,103,027										
1.10.1.10.01.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan	Banda Aceh	14 Jenis	88,091,070	APBK		20 Jenis	92,495,624										
1.10.1.10.01.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen listrik dan elektronik/ penerangan kantor	Banda Aceh	12 Jenis	1,511,450	APBK		8 jenis	1,587,023										
1.10.1.10.01.01.13	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Jenis Peralatan dan perlengkapan gedung Kantor yang di sediakan	Banda Aceh	6 jenis	28,786,250	APBK		10 Jenis	30,225,563										
1.10.1.10.01.01.17	Penyediaan Makan dan Minum	Jumlah porsi makanan dan minuman yang disediakan	Banda Aceh	10,890 porsi	182,996,000	APBK		11,616 porsi	192,145,800										
1.10.1.10.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Laporan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Banda Aceh	30 Laporan	239,350,000	APBK		30 Laporan	251,317,500										
1.10.1.10.01.01.19	Penyediaan Jasa Pelelangan/ Pengadaan Barang	Jumlah Waktu jasa Pelelangan dan Pengadaan barang yang disediakan	Banda Aceh	6 bulan	3,750,000	APBK		6 bulan	3,937,500										
1.10.1.10.01.01.20	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis perkantoran	Jumlah waktu jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran yang disediakan	Banda Aceh	12 bulan	231,200,000	APBK		12 bulan	242,760,000										
1.10.1.10.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Kebutuhan sarana dan Prasarana Aparatur																	
1.10.1.10.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan Kendaraan dinas/operasional yang dilaksanakan	Banda Aceh	9 kali	46,540,000	APBK		12 kali	48,867,000										
1.10.1.10.01.02.26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan gedung kantor yang di laksanakan	Banda Aceh	6 kali	17,564,230	APBK		6 kali	18,442,442										
1.10.1.10.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur																		
1.10.1.10.01.03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas pegawai yang disediakan	Banda Aceh	45 Stel	24,750,000	APBK		46 stel	25,987,500										
1.10.1.10.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan																		
1.10.1.10.01.15.01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Persentase pembersihan data base kependudukan dan pengembangan aplikasi	Banda Aceh	-		APBK		95%	80,045,000										
1.10.1.10.01.15.06	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah jenis buku Profil informasi Kependudukan yang di terbitkan	Banda Aceh	1 Buku	82,125,000	APBK		1 Buku	29,700,000										
1.10.1.10.01.15.16	Sosialisasi Kebijakan Pencatatan Sipil	Jumlah Aparat Gampong yang mengikuti sosialisasi	Banda Aceh	110 Orang	33,697,400	APBK		110 Orang	32,374,541										
1.10.1.10.01.15.17	Koordinasi Kerjasama Permasalahan Pencatatan Sipil	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	Banda Aceh	7 kali	51,447,100	APBK		7 kali	46,459,200										
1.10.1.10.01.15.08	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah Waktu Pelayanan Kependudukan dan pencatatan Sipil Kelahiran dan KTP el yang diterbitkan	Banda Aceh	12 bulan	810,117,000	APBK		12 bulan	872,998,984										
		Jumlah jenis buku agregat Kota Bada Aceh yang diterbitkan	Banda Aceh	1 Buku		APBK		1 Buku											
1.10.1.10.01.15.23	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Perjanjian Kerjasama Terkait Akta Kelahiran	Banda Aceh	10 PKS	37,090,000	APBK		10 PKS	37,090,000										
1.10.1.10.01.15.21	Penataan Data Penduduk LAMPID	Jumlah buku Laporan Data Penduduk Lahir, Mati, Pindah, Datang (LAMPID) yang diterbitkan	Banda Aceh	1 buku	78,898,460	APBK		1 buku	78,898,460										
1.10.1.10.01.15.19	Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumentasi Arsip Kependudukan dan pencatatan Sipil secara Digital	Banda Aceh	11.000 berkas	32,690,000	APBK		11.500 berkas	32,690,000										
1.10.1.10.01.15.13	Peningkatan Kapasitas aparat kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah aparat Gampong yang mendapatkan sosialisasi pengisian formulir dan register pencatatan sipil	Banda Aceh	99 Orang	41,439,850	APBK		-	-										
1.10.1.10.01.15.27	Pelaksanaan Kerjasama Pemamfaatan Data dengan Instansi/Lembaga	Jumlah Instansi/Lembaga yang memamfaatkan Data kependudukan	Banda Aceh	-		APBK		10 Instansi	38,000,000										

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banda Aceh dan Pencapaian Renstra SKPD :
Tahun Berjalan (2017) Kota Banda Aceh**

Kota Banda Aceh									
Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (out come)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Renstra SKPD tahun 2013 (akhir periode Renstra SKPD 2017	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015 (Tahun n-3)	Target dan Realisasi kinerja program			Target program dan Kegiatan Renja SKPD tahun (tahun n-1) 2017	Perkiraan realisasi Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2017
					Target Renja SKPD Tahun (n-2) 2016	Realisasi Renja SKPD Tahun (n-2) 2016	Tingkat Realisasi (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	(10)=(5+7+9)*
1	WAJIB								
1.10	BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
1.10.1.10.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan								
1.10.1.10.01.15.06	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah paket Data Konsolidasi bersih antar Kabupaten Kota dan Provinsi	5 paket	2 paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	4 paket
1.10.1.10.01.15 .15	Pelayanan Penerapan e-KTP	Jumlah pelaksanaan perekaman data e-KTP	5 kali	2	0	0	0	5 kali	2 kali

1.10.1.10.01.15.12	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Aparat Gampong yang mengikuti Sosialisasi kebijakan Kependudukan bagi Aparat Gampong	621 Orang	207 orang	207 org	207 org	100%	207 org	621 Orang
1.10.1.10.01.15 .03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah kunjungan pegawai disduk untuk melakukan maintenance di kecamatan	600 kali	120 kali	0	0	0	600 kali	120 Kali
1.10.1.10.01.15.23	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Perjanjian Kerja sama(PKS) terkait akta kelahiran	9 PKS	0	0	0	0	9 PKS	9 PKS
1.10.1.10.01.15 .06	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku profil informasi kependudukan yang di terbitkan	680 buku/500 keping CD	380 buku dan 200 CD	150 buku dan 100 CD	150 buku dan 100 CD	100%	150 buku dan 100 CD	580 Buku/500 keping CD
1.10.1.10.01.15.02	Pelatihan tenaga pengelola SIAK	Jumlah tenaga pengelola SIAK yang dilatih	5 kali	0	0	0	0	0	1 kali

1.10.1.10.01.15.21	Penataan Data Penduduk LAMPID	Jumlah Buku Laporan (Lahir, Mati, Pindah, Datang9LAMPID) yang di terbitkan	5 Buku	1 Buku	1 Buku	1 Buku	100%	1 Buku	3 Buku
1.10.1.10.01.15.22	Sosialisasi efektifitas kepemilikan e-KTP	Jumlah razia dokumen kependudukan bagi masyarakat yang belum mempunyai KTP el	80.000 Orang	0	0	0	0	0	0
1.10.1.10.01.15.13	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan sipil	Jumlah aparat Gampong yang mendapatkan sosialisasi	99 Orang	99 Orang	0	0	0	0	99 orang
1.10.1.10.01.15.09	Pengembangan Data Base Kependudukan	Jumlah Aplikasi dan website pelayanan informasi kependudukan yang	Pengembangan Website 3 kali	0	0	0	0	0	0
1.10.1.10.01.15.19	Penataan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata dengan baik dan rapi	5 kali	1 kali	1 kali	1 kali	100%	1 kali	3 kali
1.10.1.10.01.15.25	Pendataan dan Pelayanan Dokumen Kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk rentan	Jumlah Penduduk yang terdata dan mendapatkan pelayanan dokumen kependudukan	1 kali	0	0	0	0	1 kali	1 kali